

## Oversikt over dokumenterte kostnader for kommunen.

### Grunnlag for refusjon

---

Skjema skal vere utfylt når sjukehusopphaldet er ferdig. På grunn av personopplysningar må utfylt skjema bli sendt som brev. Kommunen nyttar skjema som grunnlag for refusjon. Behandlande eining ved funksjonsleiar i sjukehuset tar kopi av skjema for seinare kontroll av faktura. Skjema blir lagra i opphaldsmappa til pasienten i DIPS.

#### Utgifter som Helse Fonna dekkjer for følgjepersonell i samband med sjukehusopphald:

- Løn i samsvar med avtale for den enkelte.
- Reiseutgifter blir dekt frå arbeidsstad for den enkelte. Ved bruk av offentleg transport, skal kvitteringar leggjast ved
- Estimert reisetid frå arbeidsstad blir dekt av Helse Fonna
- Diett. Helse Fonna sørgjer for at følgjepersonell får mat under opphaldet
- Kostnader ved byte av følgje, i samsvar med vaktplan for opphaldet
- Nødvendig overnatting skal skje ved bruk av avtalehotell<sup>1</sup>
- Ved behov for parkering sørgjer Helse Fonna for utlevering av parkeringskort<sup>2</sup>

#### Overtid skal ikkje nyttast utan særleg avtale.

Etter at følgjeoppdraget er utført sender kommunen refusjonskrav til Helse Fonna for dekking av utgifter.

Namn på sengepost i spesialisthelsetenesta:	Ansvarsnummer:
Namn på pasient:	Personnummer:
Kommune:	Adresse/postnummer:
Innlagt dato:	Utskriven dato:

<sup>1</sup> Helse Fonna har ansvar for å ordne overnatting for den som følgjer der det er behov for dette.

Overnatting bestiller du hos:

Hotell Neptun, Haraldgata 207, Haugesund. Telefon: 52 86 59 00 Almås

Hotell, Kjøtteinsvegen 60, Stord, Telefon: 53 40 99 99

<sup>2</sup> Parkeringskort skal gjelde for avtalt periode





