

KONTRAKT MELLOM BRUKAR OG HELSE FONNA

BRUKERMEDVERKNAD PÅ SYSTEMNIVÅ/TENESTEUTVIKLING ELLER I PASIENT- OG PÅRØRANDEOPPLÆRING

Namn brukarrepresentant:

Adresse / Poststad

Fødselsnummer

Evn. tilknytt brukarorganisasjon

Namn på prosjekt/oppdrag

Namn på prosjektleiar/oppdragsgjevar

Kostnadsstad

Periode – dato frå/til

Attestasjon for Helse Fonna

Dato

Signatur brukarrepresentant

Brukarmedverknad

PROSEDYRE FOR UTBETALING AV HONORAR I HØVE RETNINGSLINER OG SATSAR

1. Oppdraget blir skildra og laga rammer for i kontrakt mellom brukarrepresentant og representant frå Helse Fonna. Brukarrepresentanten får ein kopi av kontrakten.
2. Utbetaling av honorar og utgifter til reise skjer ved innlevering av reiserekningsskjema ved å nytta Helse Fonna sin papirversjon. Skjema blir levert til leiar av oppdraget. Utbetaling skjer kvar månad og kravet må ikkje vere eldre enn 3 månader.
3. Leiar av oppdraget sender reiserekningsskjema til rekneskap v/lønnsavdelinga. Honorar for brukarrepresentasjon vert ikkje registrert i Gat, men blir lagt i Agresso for lønnsutbetaling. Lønnslipp blir sendt til brukaren, eller brukar kan ved behov be om tilsendt årsoppgåve.
4. **Signert kontrakt skal arkiverast i Elements Namngi sak/innhald med prosjektnamn.**

Kontrakt sendes til følgende adresse:

Dokumentsenteret, Helse Fonna

Postboks 2170

5504 Haugesund

Satsar for brukarmedverknad på tenestenivå og systemnivå

SATSANE GJELD FOR BRUKARMEDVERKNAD I PROSJEKT, RÅD, UTVAL OG I PASIENT- OG PÅRØRANDE OPPLÆRING.

- Møte opp til og med fire timar, kroner 850
- Møte over fire timar, kroner 1700
- Telefon- eller elektronisk møte, kroner 500
- Tapt arbeidsforteneste, inntil kroner 1700, ved dokumentert trekk
- Reise/diett etter statens regulativ

Brukarane har ikkje krav på yting når dei informerer om eigen brukarorganisasjon, utøver ordinært likepersonarbeid og deltek på seminar/møte utan å ha avtale med føretaket om brukarmedverknad.