

VEILEDNING FOR SKYPE FOR BUSINESS

HELSE FONNA HF

Denne veiledningen viser hvordan du deltar på møter som arrangeres av Helse Fonna HF. Det finnes flere metoder, så velg den som passer. Veiledningen tar utgangspunkt i at du har mottatt eller vil motta en møteinnkalling fra Helse Fonna HF.

1. **Skype for Business** (Windows/Mac)

Denne metoden benyttes hovedsakelig av Helse Fonna ansatte som har tilgang til en Helse Fonna PC eller personer utenfor Helse Fonna som har tilgang til Skype for Business programvaren.

2. **Skype for Business - Mobil/nettbrett app** (IOS/Android)

Metoden kan benyttes av alle og en trenger ikke Skype for Business-konto, da en deltar som gjest.

3. **Ringe inn** (Konferansetelefon/fasttelefon/mobiltelefon)

Metoden kan benyttes av alle og krever kun at en har tilgang til konferansetelefon/fasttelefon/mobiltelefon. **NB!** En kan ikke se innhold som deles i møtet eller dele selv (Presentasjoner o.l.).

4. **Skype Web App** (Mobil/nettbrett/PC/Mac/Linux)

Metoden kan benyttes av alle og en trenger ikke Skype for Business-konto, da en kan delta som gjest.

1. Skype for Business

Denne benyttes hovedsakelig av Helse Fonna ansatte som har tilgang til en Helse Fonna PC eller personer utenfor Helse Fonna som har tilgang til Skype for Business programvaren.

1. I møteinnkallelsen du har fått på e-post trykker du på [Bli med i Skype-møte](#)-linken

Bli med i Skype-møte

Har du problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

Bli med over telefon

[+4756131900](#) (Norge)

Norsk bokmål (Norge)

[Finn et lokalt nummer](#)

Konferanse-ID: 914505

[Glemt innringings-PIN-koden?](#) [Hjelp](#)

2. Trykk OK på dialog-boksen som dukker opp. Du deltar nå på møtet.

Koble til møtelyd

Bruk Skype for Business (full lyd- og videoopplevelse)

Ring meg på:

Ikke koble til lyd

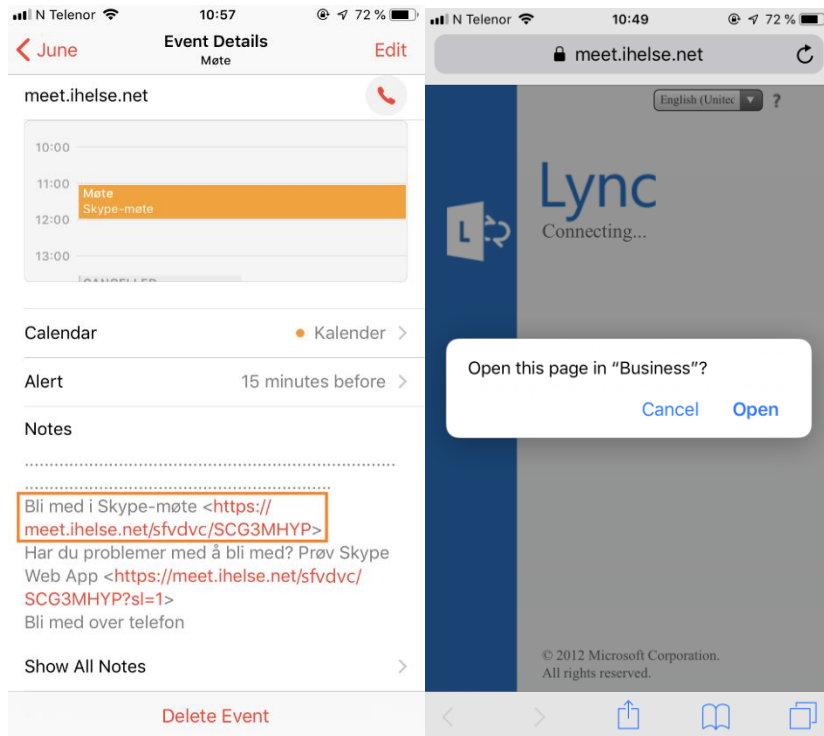
Ikke vis dette flere ganger

Til orientering: Du finner disse innstillingene i Alternativer under Skype-møter.

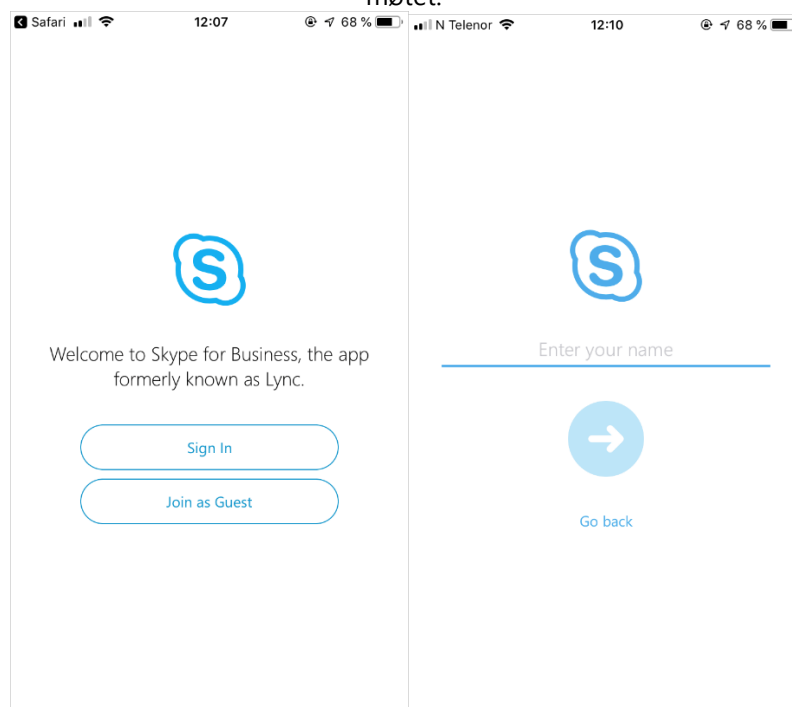
2. Skype for Business - Mobil/nettbrett app

Denne kan benyttes av alle og en trenger ikke Skype for Business-konto, da en kan delta som **gjest**. Her finner du link til app: [IOS](#) / [Android](#)

1. Fra mobilen/nettbrettet, trykker du på *Bli med i Skype-møte*-linken i møteinnkallingen. Trykk **Open** for å åpne **Skype for Business** app'en



2. Hvis du har Skype for Business-innlogging, logg på med dette. Hvis ikke, logg på som gjest, deretter skriv inn ditt fulle navn. Hvis du deltar som **gjest** Du blir nå satt i «lobbyen». Vent så til møtelederen slipper deg inn i møtet.



3. Ringe inn

Denne kan benyttes av alle og krever kun at en har tilgang til konferansetelefon/fasttelefon/mobiltelefon. **NB!** En kan ikke se innhold som deles i møtet eller dele selv (Presentasjoner o.l.).

1. Ring [nummeret](#) som står i møteinnkallingen og angi [Konferanse-ID](#) når du blir bedt om dette.

[Bli med i Skype-møte](#)

Har du problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

[Bli med over telefon](#)

[+4756131900](#) (Norge)

Norsk bokmål (Norge)

[Finn et lokalt nummer](#)

[Konferanse-ID: 914505](#)

[Glemt innringings-PIN-koden? |Hjelp](#)

2. Du blir nå satt i «lobbyen». Vent så til møtelederen slipper deg inn i møtet. (Det er ikke nødvendig å taste inn telefonnummer ditt hvis du blir bedt om dette).

4. Skype Web App

Denne kan benyttes av alle da metoden ikke krever en Skype for Business-konto og en kan delta som [gjest](#).

1. I møteinnkallelsen du har fått på e-post, trykker du på [Prøv Skype Web App](#). Nettleseren din vil da åpne seg.

[Bli med i Skype-møte](#)

Har du problemer med å bli med? [Prøv Skype Web App](#)

Bli med over telefon

[+4756131900](#) (Norge)

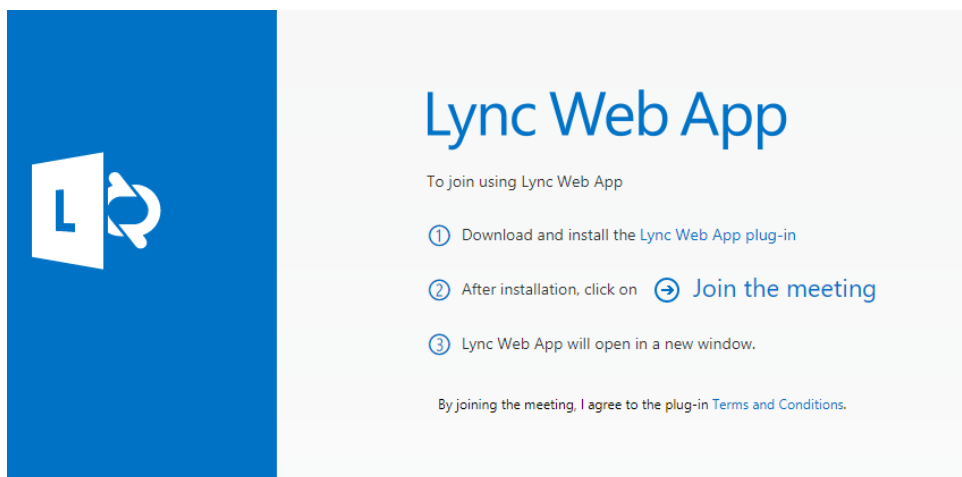
Norsk bokmål (Norge)

[Finn et lokalt nummer](#)

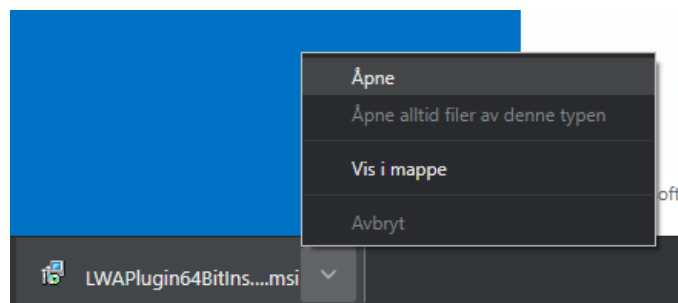
Konferanse-ID: 914505

[Glemte innringings-PIN-koden?](#) [Hjelp](#)

2. Har du allerede har installert Web App plug-in, trykk **Join the meeting** (Se steg 2 i illustrasjonsbildet under). Fortsett til [punkt 3](#) i veiledning. Er Web App plug-in ikke installert fra før, trykk på *Download and install the Lync Web App plug-in* (Se steg 1 på illustrasjonsbildet under), forsett deretter til [punkt 2.1](#) i veiledningen.

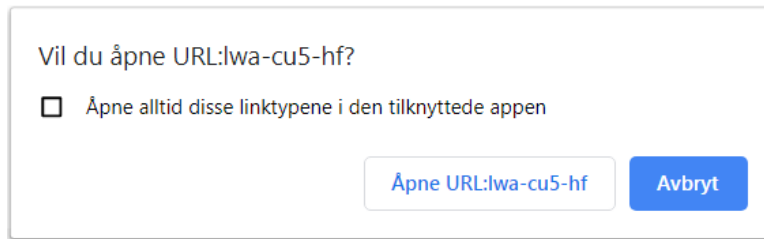


- 2.1 Åpne filen som lastes ned og følg installasjonsveiledningen.

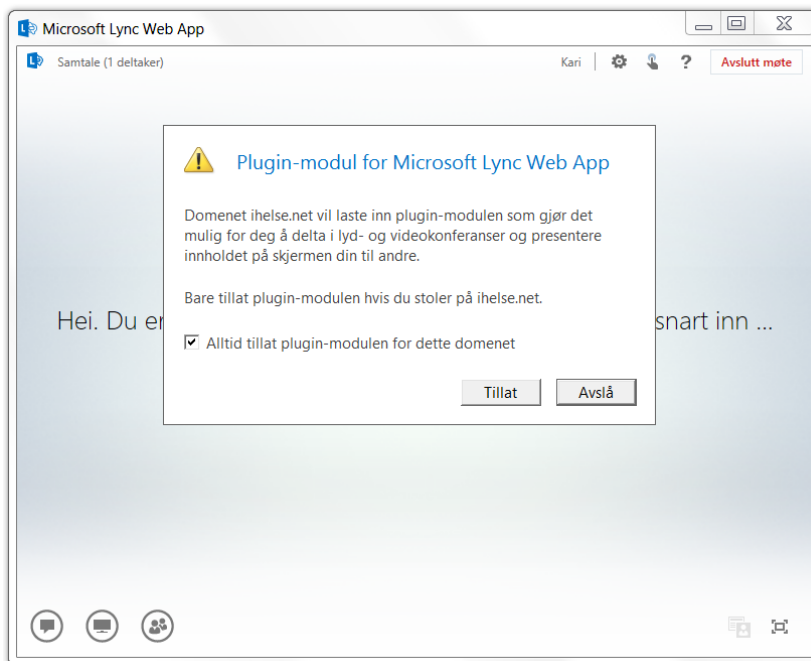


- 2.2 Etter installasjonen, gå tilbake til nettsiden og trykk på **Join the meeting** (Steg 2)

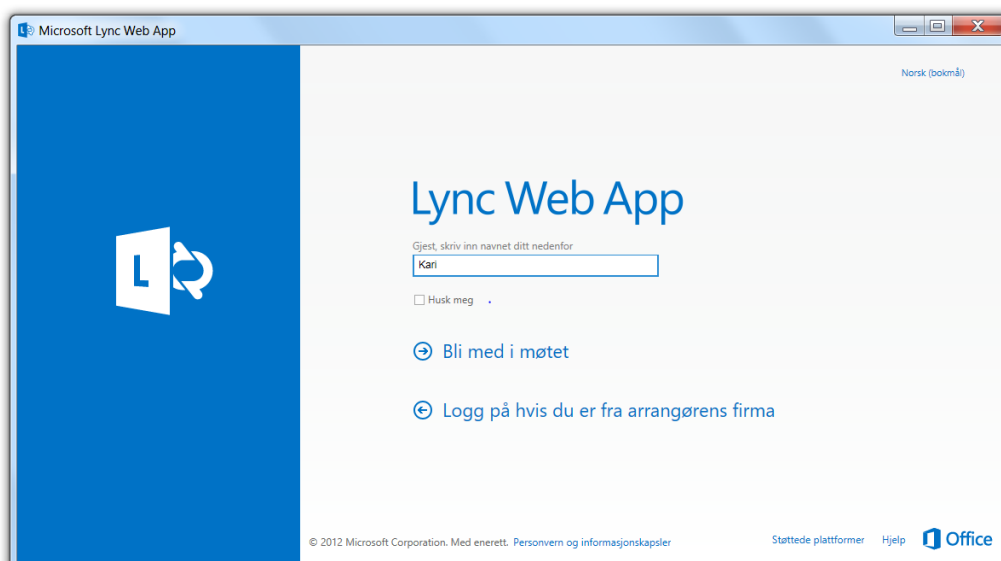
3. Trykk på *Åpne*-knappen, hvis du blir spurt om følgende:



4. Dukker følgende melding opp, velg *Tillat*.



5. Hvis du logger på møtet som gjest, skriv inn ditt fulle navn og trykk på *Bli med i møtet*. Har Skype for business-konto, velg *Logg på hvis du er fra arrangørens firma*



6. Logget du på som en [gjest](#), blir du nå satt i «lobbyen». Vent så til møtelederen slipper deg inn i møtet.

