

Rutine for behandling av søknad om hospitering i Helse Fonna

Søknad om hospitering mottas foretaket fra samhandlende part

- Det skal mottas en søknad for hver hospitant
- Søknad mottas elektronisk på e-post adresse: post@helse-fonna.no
- Søknaden inneholder informasjon om hvilken avdeling vedkommende søker om å hospitere i.

Dokumentsenteret

- Søknadene registreres i ePhorte
- Informasjon om søknad sendes som lenke til administrasjonssekretærene

Administrasjonssekretær

- Videreformidler søknad til rett saksbehandler

Leder på avdelingen

- Søknader skal besvares ved å benytte [mal for svar på hospiteringssøknader](#). Mal er lagret under *Samhandling* på intranett og internett
- Søknader skal besvares i ePhorte ved å benytte "svar med utgående brev" og velger mal for e-post
- E-post må inneholde kommentar om at den inneholder vedlegg med svar på søknad om hospitering. Saksnummer skal påføres
- Svar sendes til søker og søkers leder via e-post adresse som er oppgitt i søknad
- Sender kopi av søknad til SU koordinator på e-post: Hospitering@helse-fonna.no